

QUADRI DIRETTIVI: UN IMPORTANTE APPUNTAMENTO

Nel mese di gennaio i **Quadri Direttivi**, di tutti i livelli, devono presentare all'Azienda una richiesta scritta, al fine di percepire l'apposita erogazione per l'impegno temporale particolarmente significativo durante l'anno ("ex straordinari").

Il nuovo Contratto **obbliga** l'azienda a corrispondere un'erogazione, quindi, è necessario, anche **per tutelare questa previsione contrattuale**, che tutti i Quadri Direttivi presentino la richiesta all'azienda.

Un'ulteriore novità del nuovo Contratto è la possibilità, per i Quadri Direttivi, di **assentarsi dalla prestazione lavorativa, per intere giornate o parti di esse**, nel caso non sia possibile autogestire la flessibilità temporale della prestazione lavorativa, per oggettive difficoltà organizzative. L'assenza deve essere comunicata all'azienda con 5 giorni di preavviso.

La F.A.B.I., attraverso i Coordinamenti Regionali, chiederà in questi giorni alle corrispondenti Federazioni locali un apposito incontro sulla materia.

Siamo certi che i **Quadri Direttivi**, a tutela della loro professionalità ed immagine di categoria, sapranno utilizzare al meglio le disposizioni contrattuali e i criteri di autogestione individuale dell'orario di lavoro.

Cordiali saluti.

L'ESECUTIVO
Coordinamento Nazionale
Banche di Credito Cooperativo

Roma, gennaio 2008

Allegato: modelli di richiesta

Allegato

QUADRI DIRETTIVI – prestazioni eccedenti

La lettera è da indirizzare, secondo i casi:

- ⇒ Al Responsabile dell'ufficio/unità operativa di appartenenza,
- ⇒ Al Capo Area, nel caso di Responsabile di Filiale
- e
- ⇒ All'Ufficio Personale.

Luogo, data

Il/la sottoscritto/a Quadro Direttivo di livello, n° di matricola, in organico presso, con la presente chiede la corresponsione del compenso per le prestazioni effettuate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2007 per numero ore, in eccedenza del normale orario di lavoro e che non mi è stato possibile gestire con recuperi.

Distinti saluti.

QUADRI DIRETTIVI – riunioni fuori orario

La lettera è da indirizzare, secondo i casi:

- ⇒ Al Capo Area, nel caso di Responsabile di Filiale
- e
- ⇒ All'Ufficio Personale.

Luogo, data

Il/la sottoscritto/a Quadro Direttivo di livello, n° di matricola, in organico presso, con la presente chiede la corresponsione dell'apposita erogazione economica a fronte della partecipazione a n. riunioni fuori orario di lavoro durante l'anno 2007.

Distinti saluti.

RICORDIAMO, inoltre, che:

“Per la partecipazione normale a riunioni fuori dell'orario di lavoro osservato nella sede di lavoro, per sé tuttavia retribuita, il consiglio di amministrazione delibera la corresponsione di un emolumento annuale nella misura minima di euro 1.394,43, a fronte di riunioni almeno mensili, e massima di euro 2.788,87, a fronte di riunioni almeno settimanali.”